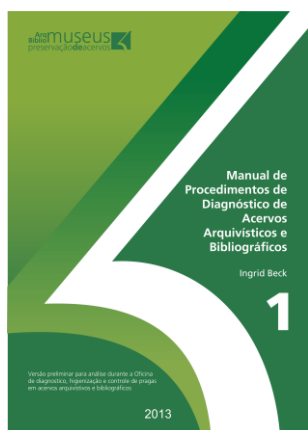


Projeto Preservação de Acervos

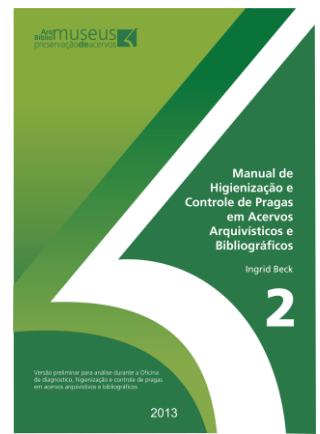
A Coordenação-Geral de Sistemas de Informação Museal - CGSIM, em continuidade às ações planejadas para o Projeto de Preservação de Acervos, promove uma série de ações que visam à capacitação dos servidores do Ibram, bem como a formulação e disponibilização de publicação atualizada na área. Tal iniciativa pretende contribuir para o desenvolvimento institucional no que tange a implantação de políticas, programas e ações de preservação de acervos arquivísticos e bibliográficos.



Dessa forma a CGSIM, através da Coordenação de Acervos e Memória (CAM), promoveu entre os meses de novembro e dezembro de 2013 as Oficinas de: (1) Higienização e Controle de Pragas e (2) Procedimentos de Diagnóstico de Acervos Arquivísticos e Bibliográficos. Dando continuidade a este processo, acontecerão nos dias 24 e 25 de setembro no Museu da Inconfidência em Minas Gerais, nos dias 1 e 2 de outubro no Centro Nacional de Estudos e Documentação da Museologia - Cenedom em Brasília e nos dias 07 e 08 de outubro e 22 e 23 de outubro no Museu Histórico Nacional no Rio de Janeiro as Oficinas de Políticas de Preservação de Acervos Arquivísticos e Bibliográficos.

Assim como as primeiras Oficinas estas também serão ministradas pela professora Ingrid Beck e será apoiada pelo Guia para Elaboração de Políticas de Preservação de Acervos Bibliográficos e Arquivísticos para o Ibram.

Este processo de capacitação visa, entre outros fatores, à instrumentalização das equipes de modo que as políticas de preservação dos acervos possam ser desenvolvidas. Portanto, nessa ocasião será analisado o Diagnóstico de Preservação, apresentado por cada instituição, conforme foi orientado nas oficinas de 2013, objetivando assim o diálogo para obtenção das soluções sobre os problemas ou dificuldades, com a elaboração de uma política de preservação sustentável.



Portfólio de Programas e Projetos da CGSIM

Coordenação Geral de Sistemas de Informação Museal Ibram

portfólio
programas e projetos da CGSIM

A CGSIM enviou em julho, aos dirigentes do Ibram, sede e museus, seu Portfólio de Programas e Projetos, resultado do trabalho desenvolvido no âmbito do Projeto OEI/BRA – 09/005 – Desenvolvimento da Gestão Estratégia do Ibram e dos Museus Brasileiros para o Fortalecimento Institucional na Formulação e Implantação de Políticas.

Trata-se de iniciativa consoante aos valores de transparência e efetividade da gestão pública. O documento reúne informações sobre objetivos, entregas, itens de custo financeiro e os responsáveis pelas iniciativas. Os conteúdos são apresentados com o auxílio de elementos gráficos que favorecem a sua visualização e permitem a localização dos elementos essenciais das ações, sendo elaborado em formato que facilita sua consulta periódica.

Sua divulgação busca facilitar a compreensão das ações empreendidas pela CGSIM no âmbito de todas as unidades da Autarquia, oferecer mecanismos de estreitamento do diálogo na Instituição, e ampliar os canais de comunicação entre os seus profissionais.

2º Reunião Ordinária da Subcomissão do Sistema de Gestão de Documentos de Arquivo do Ministério da Cultura – SubSIGA/MINC de 2014 e V Seminário A Gestão de Documentos Arquivísticos na Administração Pública Federal

No dia 18 de agosto aconteceu em Brasília a 2º Reunião Ordinária da Subcomissão do Sistema de Gestão de Documentos de Arquivo do Ministério da Cultura – SubSIGA/MINC de 2014. Nessa ocasião foram discutidas as atividades das Comissões Permanentes de Avaliação de Documentos nos diversos órgãos e entidades, a saber:

- avaliação do plano de trabalho 2014;
- preparação do plano de trabalho para os anos de 2015-2016, incluindo o levantamento da produção documental para a elaboração das classes do código de classificação e da tabela de temporalidade e destinação de documentos de arquivo relativo às atividades-fim, para aqueles órgãos e entidades que não iniciaram as atividades;

- identificação dos servidores que atuam na área de gestão de documentos para participarem dos cursos de capacitação e reciclagem, a serem oferecidos pelo Arquivo Nacional, órgão central do SIGA, no segundo semestre de 2014, bem como a indicação daqueles com potencial para serem agentes multiplicadores;
- troca de informações sobre a consulta pública relativa à Portaria Interministerial MJ/MP que aprova os procedimentos gerais para o desenvolvimento das atividades de protocolo; à Portaria Interministerial MJ/MP que aprova os procedimentos relativos à utilização do Número Único de Protocolo (NUP), e à Portaria Interministerial MJ/MP que institui o Sistema de Protocolo Integrado.

Nos dias 19 e 20 de agosto aconteceu, também em Brasília, o “V Seminário A Gestão de Documentos Arquivísticos na Administração Pública Federal: O Impacto da Lei de Acesso a Informações nas Atividades de Gestão de Documentos dos Órgãos e Entidades da Administração Pública Federal” voltado para os servidores do Poder Executivo Federal que trabalham na área de gestão de documentos.

A Coordenação de Acervos e Memória (CAM), área responsável pela supervisão técnica dos acervos arquivísticos dos museus do Ibram, normatização e padronização das rotinas de gestão documental, foi representada nesta reunião pela Coordenadora Liane Lasmar Correia e no seminário pelo arquivista Elder Luiz de Andrade.

2º Reunião do Grupo de Trabalho do Programa de Integração de Instituições de Memória Social

Foi realizado no dia 20 de agosto, na sede do Arquivo Nacional, na cidade do Rio de Janeiro a 2º Reunião do GT sobre patrimônio arquivístico, bibliográfico e museológico brasileiro, instituído pela Portaria Interinstitucional nº 01, de 04 de outubro de 2012. O GT tem o propósito de implementar as ações do Acordo de Cooperação Técnica entre o Arquivo Nacional, Fundação Biblioteca Nacional e o Instituto Brasileiro de Museus, firmado em dezembro de 2011 em prol da preservação, valorização e divulgação do patrimônio documental arquivístico, bibliográfico e museológico do país.

O GT é composto por representantes de cada um dos partícipes do Acordo. Tem como atribuições coordenar e acompanhar as ações decorrentes do Acordo de Cooperação; elaborar e submeter, aos titulares das instituições partícipes, propostas de revisão, rescisão, denúncia e termos aditivos ao Acordo; elaborar e submeter, também aos titulares das instituições envolvidas, propostas de instrumentos necessários ao desenvolvimento dos objetivos do Acordo.

Envie para o email arqbiblio@museus.gov.br suas sugestões, notícias e demais matérias para publicação. Os textos poderão ser editados em benefício da concisão e clareza, com a aprovação do colaborador.

